

Reclamo generico

Autore:	
Note per l'invio:	È necessario inviare il reclamo ai recapiti indicati nelle vostre condizioni generali di contratto sottoscritte. Per ottimizzare le tempistiche consiglio di inviare anticipatamente lo stesso reclamo anche a mezzo fax e/o posta elettronica certificata. Al reclamo deve essere allegato almeno il documento di identità del titolare del contratto di Finanziamento.
Assistenza:	Nel caso in cui avete difficoltà potete contattare il Numero _____ per avere un parere sommario gratuito sulla problematica tramite il seguente modulo

Spett.le

c.a. Responsabile Reclami

URGENTE - Raccomandata A.R./PEC

Oggetto: **Reclamo**

Il sottoscritto/a	_____
C.F.	_____
residente in contattabile	_____
al recapito	_____
Data contratto di Finanziamento (ove presente)	_____
Nome e Cognome del consulente.	_____

PREMESSO CHE

Il sottoscritto/a ha rilevato il seguente disservizio:

Per quanto sopra, il sottoscritto ha provveduto a contattare il consulente con cui è stato istituito il contratto di finanziamento il/la sig./sig.ra _____ il/la quale:

Tanto premesso, con la presente si formula l'espresso **Reclamo**.

affinché la S.V. provveda come di seguito:

Resto in attesa di un Vs. **riscontro scritto** entro i termini previsti dalla normativa vigente e dalle condizioni generali di contratto.

Saluti.

Si allega alla presente: 1) documento d'identità: 2) allegati *ut supra*

Luogo e data _____

Firma Cliente _____